**Inhoud cursus Agendaplanning**

Cursusleider: Alexander Tolmeijer

Bij deze cursus ligt de focus op zowel het maken van een optimale planning, als op de mondelinge vaardigheden om je aan deze planning te (kunnen) houden. Na het volgen van deze cursus kun je:

* Effectief omgaan met no shows: voorkomen, reageren en oplossen
* Een eigen flow en ritme creëren in uw agenda
* Je agenda visueler maken, zodat je snel overzicht hebt
* Een systeem ontwerpen zodat C90 de praktijk minder belast

Voor wie?

Deze cursus is bedoeld voor tandartsen die aan het eind van de dag meer energie over willen houden en die willen weten hoe veel voorkomende uitdagingen ontstaan en hoe ze daar (beter) mee om kunnen gaan.